



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR**

KLASA:351-01/15-01/30

URBROJ:2198/01-11-15-3

Zadar, 4. svibnja 2015. god.

Javni naručitelj Grad Zadar, Upravni odjel za financije, Odsjek za javnu nabavu, dana 4. svibnja 2015. godine objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 011-01/14-01/01, URBROJ: 2198/01-2-14-2 od 30. siječnja 2014. godine) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika (KLASA: 011-01/14-01/01, URBROJ: 2198/01-2-14-4 od 22. listopada 2014. godine).

1. Naziv javnog naručitelja:

Grad Zadar, Narodni trg br. 1, 23000 Zadar, OIB: 09933651854

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je usluga izrade programa zaštite okoliša Grada Zadra i izvješća o stanju okoliša kao podloge za izradu Programa.

Program i izvješće je potrebno izraditi sukladno članku 53. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13), pratećim pravilnicima i ostalim podzakonskim aktima koji reguliraju predmetno područje.

Program zaštite okoliša izrađuje se u skladu s lokalnim posebnostima i obilježjima područja za koje se Program donosi a sukladno članku 53., stavku 2. Zakona o zaštiti okoliša, sadrži osobito:

- uvjete i mjere zaštite okoliša, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama područja za koji se Program donosi,
- subjekte koji su dužni provoditi mjere utvrđene Programom i ovlaštenja u svezi s provedbom utvrđenih mjera zaštite okoliša,
- praćenje stanja okoliša i ocjenu potrebe uspostave mreže za dodatno praćenje stanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- način provedbe interventnih mjera u iznenadnim slučajevima onečišćivanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- rokove za poduzimanje pojedinih utvrđenih mjera,
- izvore financiranja za provedbu utvrđenih mjera i procjenu potrebnih sredstava.

Program se donosi na temelju analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem o stanju okoliša.

Ponuditelj je obavezan izraditi Program zaštite okoliša i izvješće o stanju okoliša u tiskanom obliku i u elektronskom zapisu (oba u 4 primjerka).

3. Evidencijski broj nabave: BP 18/15

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 112.000,00 kuna.

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

6. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnim uslugama.

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto izvršenja: administrativno područje Grada Zadra.

9. Rok izvršenja: nacrt prijedloga Programa u roku od 90 dana od dana potpisa ugovora.

10. Uvjeti isključenja i traženi dokazi

10.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) **Dokaz o nekažnjavanju** – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba, popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu;

b) **Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja;

c) **Dokaz da je ispunio sve obveze prema Gradu Zadru** – potrebno je priložiti izjavu ponuditelja da su ispunjene sve obveze;

d) Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata;

e) Ako je izvršio radove, isporučio robu, pružio usluge temeljem prethodnog ugovora s naručiteljem, koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

a) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti – potrebno je priložiti:

- ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta-dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja, a istom dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu;
- važeću Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje stručnih poslova izrade programa zaštite okoliša, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13);

b) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti – potrebno je priložiti popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Popisu treba priložiti potvrdu o urednom izvršenju najmanje dva ugovora čiji je predmet isti ili sličan predmetu nabave.

10.3. Jamstva

a) Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) na iznos od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 5.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD ZADAR - broj: HR 59 24070001852000009, poziv na broj HR68 7706 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. BP-18/15.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bjanko zadužnica, ona mora biti umetnuta u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, te u ponudi treba navesti **IBAN, model i poziv na broj** s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru ili poništenju, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

11. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 10.1. i 10.2. a). Ostali uvjeti sposobnosti mogu se dokazivati kumulativno.

12. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente i dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

13. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: **12. svibnja 2015. god. do 14:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

14. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE– izrade programa zaštite okoliša Grada Zadra, evid broj BP 18/15“.

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

15. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.

17. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

18. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Žana Klarić, UO za razvitak otoka i zaštitu okoliša

telefon: 023/208-063, telefaks: 023/208-065, e-pošta: otoci.okolis@grad-zadar.hr

Renata Vukašina, UO za financije

telefon: 023/208-101, telefaks: 023/208-198, e-pošta: renata.vukasina@grad-zadar.hr

19. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4
- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67.

20. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

21. Datum objave Poziva na internetskim stranicama:

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja 4. svibnja 2015. godine.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Prilog uz ponudbeni list
- Izjava o nekažnjavanju
- Troškovnik
- Projektni zadatak

OBRAZAC - PONUDBENI LIST**PODACI O PONUDITELJU (ZAJEDNICI PONUDITELJA)**

**Predmet nabave: Izrada programa zaštite okoliša Grada Zadra
evid. br. BP 18/15**

**1. Naručitelj: GRAD ZADAR,
Narodni trg 1, 23000 Zadar
OIB: 09933651854**

2. Ponuditelj:

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja:	
4.	Odgovorna osoba :	
5.	Osoba za kontakt:	
6.	Broj telefona:	
7.	Broj faksa:	
8.	Adresa e-pošte:	
9.	OIB/ Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
10.	Broj računa/IBAN, banka:	
11.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
12.	Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja	
13.	Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	

Napomena (samo za zajednicu ponuditelja):

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja podatke pod točkom 2. Ponuditelj treba ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Podatke pod rednim brojem 12. i 13. ove točke ispunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

3. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

4. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2015.godine.

PRILOG UZ PONUDBENI LIST

PODACI O PODIZVODITELJU

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa// IBAN)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

Napomena:

Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja.

OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje)

U _____, _____ 2015. godine

* **Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

Izrada programa zaštite okoliša Grada Zadra

BP – 18/15

Predmet nabave	Cijena bez PDV-a
Izrada Programa zaštite okoliša Grada Zadra sukladno članku 53. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13) u 4 primjerka u tiskanom i elektronskom obliku	
Izrada izvješća o stanju okoliša na području Grada Zadra u 4 primjerka u tiskanom i elektronskom obliku	
UKUPNO	

iznos PDV-a _____

kn s PDV-om _____

MP

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja

(ime i prezime, potpis)

Ponuditelj nudi cijene putem ovog Troškovnika i obvezan je ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ukoliko ne postupi po ovim uputama, ponuda će biti odbijena.

PROJEKTNI ZADATAK

Izrada Programa zaštite okoliša Grada Zadra evid. br. BP 18/15

Predmet ovog projektnog zadatka je:

- izrada Programa zaštite okoliša za područje Grada Zadra, te
- izrada izvješća zaštite okoliša kao podloge za izradu Programa.

Sukladno članku 53. stavku 1., Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13) programom zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Program) se u skladu s lokalnim posebnostima i obilježjima područja za koje se Program donosi, pobliže razrađuju mjere iz nacionalnog plana zaštite okoliša koje se odnose na to područje.

Područje Grada Zadra su Zadar i kopnena naselja: Babindub, Crno, Petrčane, Kožino te otočna naselja: Brgulje, Ist, Mali Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž, Zapuntel.

Ukupan broj stanovnika: 75.062

Sukladno članku 53., stavku 2. Zakona o zaštiti okoliša, Program sadrži osobito:

- uvjete i mjere zaštite okoliša, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama područja za koji se Program donosi,
- subjekte koji su dužni provoditi mjere utvrđene Programom i ovlaštenja u svezi s provedbom utvrđenih mjera zaštite okoliša,
- praćenje stanja okoliša i ocjenu potrebe uspostave mreže za dodatno praćenje stanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- način provedbe interventnih mjera u iznenadnim slučajevima onečišćivanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- rokove za poduzimanje pojedinih utvrđenih mjera,
- izvore financiranja za provedbu utvrđenih mjera i procjenu potrebnih sredstava.

Program donosi predstavničko tijelo grada, uz prethodnu suglasnost Ministarstva koju ono daje temeljem prethodno pribavljenih mišljenja ministarstava i drugih državnih tijela o pojedinim pitanjima koja podliježu njihovoj nadležnosti.

Program zaštite okoliša mora biti usuglašen s nacionalnim dokumentom zaštite okoliša.

Usuglašenost Programa utvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdavanjem prethodne suglasnosti.

Program se donosi za razdoblje od četiri godine.

Program se donosi na temelju analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem o stanju okoliša.

Od dokumentacije koji su sukladno zakonu sastavni dijelovi Programa zaštite okoliša, Grad Zadar ima sljedeće dokumente:

1. Plan gospodarenja otpadom Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 7/11)
<http://www.grad-zadar.hr/repos/doc/Plan%20gospodarenja%20otpadom%20Grada%20Zadra%5B2%5D.pdf>
2. Program zaštite zraka, ozonskog omotača, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama – izrađen je prijedlog nacrtu Programa.

Ostali dokumenti kojima Grad Zadar raspolaže:

- Prostorni plan uređenja Grada Zadra
<http://www.grad-zadar.hr/plan/izmjene-i-dopune-prostornog-plana-uredenja-grada-zadra-67.html>
- Akcijski plan energetske održivosti Grada Zadra - SEAP (2014. god.)
<http://www.grad-zadar.hr/repos/doc/SEAP%20Grada%20Zadra%20-%20Akcijski%20plan%20energetski%20odrzivog%20razvitka.pdf>
- Strategija razvoja Grada Zadra 2013. – 2020.
<http://www.grad-zadar.hr/repos/doc/Strategija%20razvoja%20grada%20Zadra.pdf>
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Zadra za 2011., 2012. i 2013. godinu – izvršitelju će biti dostavljeno po sklapanju ugovora
- Izvješće o kakvoći zraka na području Grada Zadra u 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008. godini (SO₂, dim, UTT) - izvršitelju će biti dostavljeno po sklapanju ugovora

Dokumenti Zadarske županije:

- Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (2010. god.)
- Izvješće o stanju okoliša i Program zaštite okoliša Zadarske županije (2010. god.)
- Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije (2009. god.)
- Program praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja Zadarske županije
- Studija korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije (2003. god.)
Program praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja Zadarske županije (2005.god.)
- Program praćenja stanja okoliša za područje marikulture u Zadarskoj županiji (2005. god.)
- Program praćenja stanja okoliša za područja luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene na području Zadarske županije (2006. god.)

Program zaštite okoliša mora biti usklađen sa:

- Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13),
- Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)

te pratećim zakonima, uredbama, pravilnicima i ostalim podzakonskim aktima.